

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	ライマー烏丸
住 所	京都市南区東九条烏丸町42
電話番号	075-202-5173

事業所番号	2610581593
管理者名	中村一喜
対象年度	令和4年度

(Ⅰ) 労働時間	
①1日の平均労働時間が7時間以上	
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満	
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満	
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	○
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満	
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満	
⑧1日の平均労働時間が2時間未満	
45 点	
①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点	

(Ⅱ) 生産活動	
①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	
②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賞金の総額以上	
③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賞金の総額以上	
④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上でない	○
5 点	
①40点 ②25点 ③20点 ④5点	

(Ⅲ) 多様な働き方（※）	
◎ ①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度	
就業規則等で定めている	○
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
◎ ②利用者を職員として登用する制度	
就業規則等で定めている	○
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律	
就業規則等で定めている	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
④フレックスタイム制に係る労働条件	
就業規則等で定めている	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
◎ ⑤短時間勤務に係る労働条件	
就業規則等で定めている	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○
⑥時差出勤制度に係る労働条件	
就業規則等で定めている	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
◎ ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度	
就業規則等で定めている	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○
◎ ⑧傷病休暇等の取得に関する事項	
就業規則等で定めている	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○
小計（注1）	8 点

(Ⅳ) 支援力向上（※）	
◎ ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会	
参加した職員が1人以上半数未満であった	
参加した職員が半数以上であった	○
◎ ②研修、学会等又は学会誌等において発表	
1回の場合	
2回以上の場合	
◎ ③視察・実習の実施又は受け入れ	
いずれか一方のみの取組を行っている	
いずれの取組も行っている	○
◎ ④販路拡大の商談会等への参加	
1回の場合	
2回以上の場合	○
◎ ⑤職員の人事評価制度	
人事評価結果に基づき定期昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○
◎ ⑥ピアサポーターの配置	
ピアサポーターを職員として配置している	
◎ ⑦第三者評価	
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している	
◎ ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等	
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている	
小計（注2）	8 点

（※）任意の5項目を選択すること (注2) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

(Ⅴ) 地域連携活動	
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○
10 点	
1事例以上ある場合:10点	

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	45
生産活動	5点		20点		25点		40点		5
多様な働き方	0点		15点		25点		35点		35
支援力向上	0点		15点		25点		35点		35
地域連携活動	0点				10点				10

合計	
130	点 / 200点

（※）任意の5項目を選択すること (注1) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和元年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	21,528	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	4,777	人	利用者の1日の平均労働時間数	5	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（12月～11月）

前々年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	7,533,790	円	利用者に支払った賃金総額	13,006,395	円	収支	▲ 5,472,605	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

前年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	1,127,369	円	利用者に支払った賃金総額	11,036,151	円	収支	▲ 9,908,782	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和4年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数	名
※取得を進めた免許等：	
制度の活用内容：	

②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数	名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
※登用した日	
勤務形態：	
就業時間：	
職務内容：	

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数	名

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数	名

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数	1名以上
※実施した期間：9月14日～9月14日	
就業時間（短時間）：13時10分～16時00分	
職務内容：各種軽作業	

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数	名

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数	1名他
◎計画的付与制度を活用した人数	名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input checked="" type="checkbox"/>
	計画的付与制度 <input type="checkbox"/>
取得した期間：11月23日～11月23日他	
取得日数・時間	1日 2.5時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数	1名
※取得した内容：（5日以上続く体調不良療養	
取得した期間：11月11日～11月17日	
就業時間：10時00分～16時00分	
職務内容：各種軽作業	

（※）当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和3年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎研修実施回数	外部 4回／内部 1回
対象職員数	4名
うち研修受講者数	3名
※研修名	障害者虐待防止に関わる市民向け研修
研修講師	京都精華大学非常勤講師 松波めぐみ様
実施日・受講者数	3月1日 1名

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	回
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	ワークロード
実施日/参加者数	8月9日 2名
※他の事業所名	(株)中川電機製作所
実施日/参加者数	1月30日 3名

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数	2回
※商談会等名	
主催者名	守成クラブ
日時	2022年6月20日 2023年1月10日
内容	事業所説明・ネットショップ商品紹介

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	4年4月1日
人事評価制度の対象職員数	3名
うち昇給・昇格を行った者	名
当該人事評価制度の周知方法	回覧・就業規則

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎国際標準化規格が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	


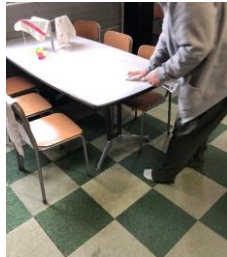


（※）実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。必要に応じて行を増やす等、

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	ライマー烏丸	事業所番号	2610581593
住 所	京都市南区東九条烏丸町42	管理者名	中村一喜
電話番号	075-202-5173	対象年度	令和4年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所：放課後デイサービス にじいろ西京極・にじいろ山ノ内</p> <p>実施日程：週1回程度</p> <p>実施した生産活動など</p> <p>施設内外の清掃・配達</p> <p>利用者数：3から7名</p>	<p><活動の様子></p> <p>掃除機をかけたり、おもちゃなどの消毒</p> <p>机・椅子の拭き掃除</p> <p>送迎で使用する車の清掃も行っています</p> <p>清掃先の従業員の方への挨拶やコミュニケーションをとることを目標に取り組んでいます。</p>    
<p><目的></p> <p>ねらい：清掃能力の向上や他利用者との協力活動・コミュニケーション能力の向上</p> <p>地域のメリット：普段の業務が忙しく、掃除が難しいため、業務負担軽減と衛生面の向上</p> <p>対象者メリット：社外で出会う人とのコミュニケーションを図る場を設け、人とのかかわりを増やす</p>	
<p><成果></p> <p>事業所内とは違い、他企業で作業に取り組むことで、いつもとは違う緊張感を持ちながら責任感をもって仕事に取り組む姿勢が身についています。</p> <p>利用者同士の掃除分担・連携、また職員とのコミュニケーションもより図れるようになっていきます</p> <p>課題</p> <p>今後も継続して取り組みを続けていくことで、1人でも多くの利用者がコミュニケーションを積極的にとれるようにしたい</p>	

連携先の企業等の意見または評価

送迎車や施設内の清掃、おもちゃなどの除菌をして頂いています。

皆さんそれぞれが自身の役割にしっかり取り組んでおられ、また手が空いたときなどは自ら指示を仰いだり、他の方のフォローに入られたりと、連携も取れているように感じます。

一般企業で努めるためには、精度や速度はまだ向上していく必要があるかとは思いますが、しっかりと責任感を持って作業に取り組んでいただきたいと思います。

連携先企業名	グローイング株式会社 にじいろ西京極	担当者名	倉橋
--------	-----------------------	------	----